

校正サービス注文書

※Fax送信は不要です。

※この注文書は、必ず商品と併せて梱包してください。

お客さまコードNO.					☆会社名				
					☆ご住所				
直送先コードNO.					ご注文部課名			ご担当者名	
					Tel			Fax	

校正依頼品リスト									
ミスミ型番			☆品名	台数	ミスミ型番			☆品名	台数
型番	NO.	文書発行パターン			型番	NO.	文書発行パターン		
					<記入例> TR-MIC	25-1	S	マイクロメータ	10

※文書発行パターン A:校正成績表 B:校正成績表+校正証明書
C:校正成績表+トレーサビリティ体系 S:3点セット(校正成績書+校正証明書+トレーサビリティ体系)

通信欄 ※連絡事項などございましたら、ご記入ください。

注) 1. 太線枠内について、〈記入例〉を参考に、ご記入ください。

2. ☆印は校正成績表、校正証明書に記載する必要事項になりますので、ご記入の際は十分ご注意ください。

3. 校正成績表・校正証明書に記載する事項のうち製造メーカー・型番・製品番号・能力は機器に明記されている内容を記載いたします。
不明な事項は記載しませんのでご了承ください。

4. 識別が不可能な機器については、校正成績表・校正証明書の商品名の後に弊社識別番号を付記させていただきます。
→『例』マイクロメータ (1)

5. 校正成績表、校正証明書にお客さま管理番号の記載をご希望される場合は、通信欄と機器にご明記ください。不明の場合は記載いたしませんのでご了承ください。

6. 文書発行パターン欄が無記入の場合は、S (3点セット) にさせていただきます。

指示書NO.						
--------	--	--	--	--	--	--

入荷受付者	発注書受理者	品質管理責任者	校正責任者