

# 「Excel一括コピーお見積」のご利用方法

印刷してお手元にご用意のうえ、ご利用ください。

## 手順1 ミスミVONA eカタログにログイン。



## 手順2 「[WOS]型番見積/注文」の「お見積」ボタンをクリックする。



「Excelから一括コピー」をクリックすると、別ウィンドウに入力画面が表示されます。



手順3

Excelデータをコピーし、入力画面に貼付けます。  
先頭行の扱いを、「タイトル行」区切り文字を「タブ行」にしてください。



先頭行の扱いを、「タイトル行」  
区切り文字を「タブ行」にしてください

コピー&ペーストされた文字の先頭行がタイトルに  
なっており、実際の値ではない場合は1行目は  
読み込みません。  
1行目がタイトル行ならタイトル行、  
実際の値のみであればデータ行を選択してください。

手順4

行ごとの項目を割当てた後、メーカー名を割当てして「アップロード」をクリック。  
メーカー名が無い場合は、「メーカー検索」から検索して割当ててください。



