

# 「単価相違情報通知」機能 ご利用方法



※Webサイト「MISUMI-VONA」でのお見積・ご注文時にご利用いただけます。

お見積・ご注文時に「貴社登録単価」を含むデータをアップロードいただき、  
貴社の登録単価とミスミの単価に相違が発生した時にお知らせします。

## ご利用方法

ユーザー管理権限があるログインIDで「MISUMI-VONA」に  
ログイン後、「WOS設定変更」画面から設定してください。

メールでのお知らせをご希望の場合は、ログインID毎に  
「WOS設定変更」より設定が必要になります。



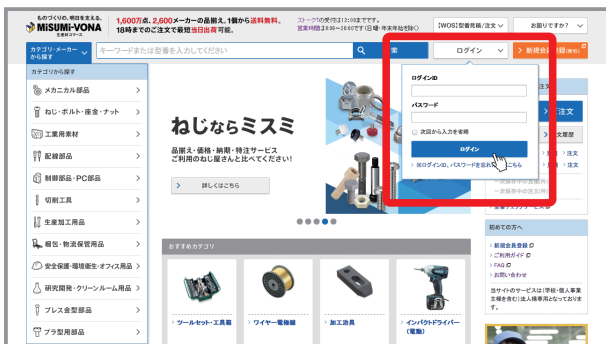
※ユーザー管理権限があるログインIDがご不明な場合は、以下へお問い合わせをお願いします。  
株式会社ミスミ ECヘルプデスク：Tel.0120-343-301（お問い合わせ受付時間 8:00~20:00 日曜日・年末年始は除く）

## お見積・ご注文時の操作方法

※画面イメージは、「Excel一括コピー」機能を利用して、  
お見積いただく際のイメージです。

手順 1

### MISUMI-VONA にログイン



## 手順 2

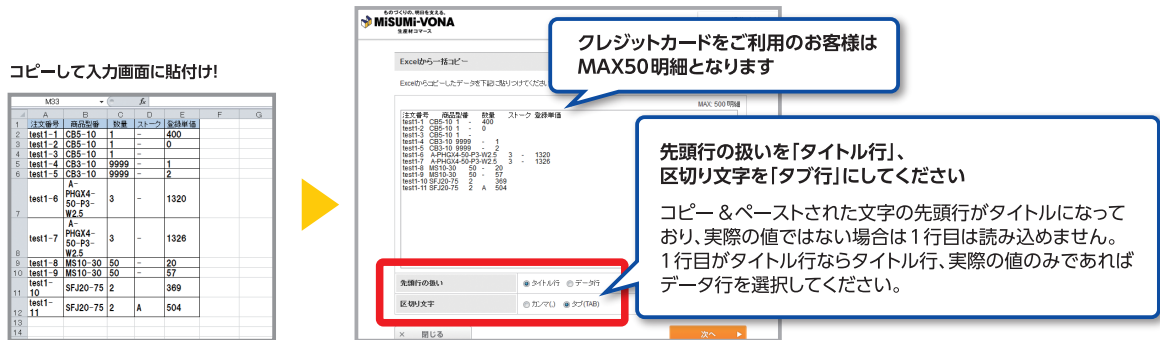
「【WOS】型番見積/注文」の「お見積」ボタンをクリックする。

「Excelから一括コピー」をクリックすると、別ウインドウに入力画面が表示されます。



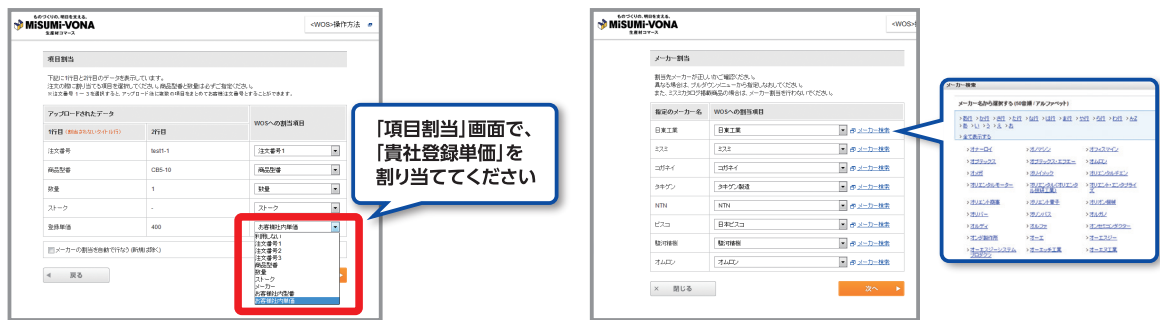
## 手順 3

「Excelデータをコピーし、入力画面に貼付けます。先頭行の扱いを、「タイトル行」区切り文字を「タブ行」にしてください。



## 手順 4

行ごとの項目を割り当てた後、メーカーを割り当てして「アップロード」をクリック。メーカー名が無い場合は、「メーカー検索」から検索して割り当ててください。



## 手順 5

「完了」をクリックして、お見積完了！



# CSVアップロード機能をご利用の場合、以下をご確認ください。

ファイルアップロードして入力

CSVファイル、TSVファイルをご入力することが可能です。  
ミスミ指定フォーマット(項目ならみ)のファイルをご利用になる場合、項目定義画面をスキップすることができます。

アップロードするファイル \*

MAX: 500 明細

1 先頭行の扱い

2 区切り文字

3 括り文字

次へ

## 1 先頭行の扱い

ファイルアップロードされた文字の先頭行がタイトルになっており、実際の値ではない場合は1行目は読み込みません。  
1行目がタイトル行なら「タイトル行」、実際の値のみであれば「データ行」を選択してください。

## 2 区切り文字

**カンマ**  
CSV形式(カンマ区切り)のファイルの場合は、こちらを選択してください。

**タブ(TAB)**  
TSV形式(タブ区切り)のファイルの場合は、こちらを選択してください。

## 3 括り文字

**ダブルフオート**  
(")で項目が区切られている場合は、こちらを選択してください。

**シングルフオート**  
(')で項目が区切られている場合は、こちらを選択してください。

**なし**  
区切り文字が入力されていない場合は、こちらを選択してください。

### 使用データについてのご注意

使用できるデータ	Excel、Access、CSV、TSVで作成した表
使用できる文字	半角英数字、半角カナ文字、 及び記号(-,.,#,\$%&'()*=@*:?/)のみ
各項目の最大文字数	注文番号(54)、商品型番(74)、数量(5)、ストーク(1)

## メール受信後の確認方法

単価相違情報の詳細確認方法  
(お見積・ご注文確定後)

### 手順 1

Topページ「見積履歴」ボタンをクリック



### 手順 2

検索条件を指定後、「貴社登録単価とミスミ単価との相違」をチェックし、「検索」ボタンをクリック ※チェックをすることで、相違が発生している分だけを表示することが可能です。

見積履歴検索

検索条件

見積書番号

お見積注文番号

商品型番

メーカー名

見積日

見積種別

状態

単価相違

検索

### 手順 3

「見積書番号」をクリック ※画面イメージは表示方法「明細単位」のイメージです。

単価の相違が発生した明細に アイコンが表示されます。  
※表示単価はミスミ単価となります。

### 手順 4

以下、3つの確認方法より詳細をご確認いただき、貴社登録単価の修正作業にお役立てください。

#### 確認方法① Web画面 (履歴画面)

単価の相違が発生した明細に アイコンが表示されます。  
※表示単価はミスミ単価です。

#### 確認方法② 紙 (PDF)

PDFで表示・印刷できます。

#### 確認方法③ データ (CSV)

データ (CSV形式) で、ダウンロードできます。

通し番号	お客様コード	発注日	注文担当部署	注文	貴社登録単価	ミスミ単価との差額
1	999999	2016/9/25	購買課	ミス	400	104
2	999999	2016/9/25	購買課	ミス	504	
3	999999	2016/9/25	購買課	ミス	300	204
4	999999	2016/9/25	購買課	ミス	504	

#### 参考

#### 確認方法③ データ (CSV)

データ (CSV形式) で、ダウンロードできます。

「手順②」の画面で検索条件を指定後、「貴社登録単価とミスミ単価との相違」をチェックし、「検索結果をダウンロード」ボタンをクリック。  
※ボタン右の「ダウンロード項目を変更」からダウンロードできる内容の指定も可能です。